

オンラインセミナー 質疑応答可能！

「働く」が変わる！テレワーク導入セミナー 導入から運用までのポイント

緊急事態宣言に伴い、多くの企業でテレワークの導入を進めています。また政府が推進している「働き方改革」においても重要な位置づけとされています。コロナウイルスの影響で働き方が急ピッチで変化してきているなか、企業はいち早くテレワークを取り入れ、経営に活用する必要があります。

本セミナーでは、テレワークの概要から成功させるために何をどのようにすれば良いのか等を解説致します。

《配信日時》

R2年8月4日(火) 13:30~14:30

《受講方法》

配信の約1週間前までに、受講申込者へ参加URLをお知らせします。パソコンやスマホなどの端末により、13:30になりましたらログインしてご受講ください。

《受講料》 無料

《申込方法》

下記申込書に必要事項をご記入の上FAX、下記QRコードまたは当所ホームページからお申込み下さい。

《問い合わせ・申込先》(担当:東)

下松商工会議所 経営支援課

TEL:0833-41-1070

FAX:0833-44-2022



《研修内容》

1. 働き方改革関連法とは
改正内容のポイント
働き方改革の「3本の柱」
2. テレワークとは
導入のメリットとデメリット
3. テレワークで準備する機材
Wi-Fi、ヘッドセット、マイクなど
4. テレワークに必要なWeb会議システム
ZOOMの契約と基本機能
5. テレワークを成功させるためのポイント

《講師》 ロールジョブ 代表 大岩 俊之 氏

大学でAI(人工知能)を学び、ITエンジニアとして就職するが、人と会話することの方に魅力を感じ、営業職への挑戦を決意。電子部品メーカー、半導体商社などで、法人営業を経験。いずれの会社でも必ず前年比150%以上の営業数字を達成。全国200名中売上1位、最高で3億円/月の売上を保つ。その後、キャリアコンサルタント、セミナー講師として独立。法人営業研修、プレゼンテーション、ロジカルシンキングなどの研修・講演講師として、8,000人以上に指導してきた実績を持つ。家電アドバイザーの資格も持ち、オンラインセミナーやテレワーク等にも精通している。



8/4 オンラインセミナー 受講申込書 (注)必ず下記の受講者E-mailはご記入下さい。

下松商工会議所 行 FAX:0833-44-2022 申込日: 月 日

事業者名		TEL	
所在地		FAX	
業種		従業員数	
受講者氏名	1.	2.	
受講者E-mail			

お申込み時の情報は、当所からの連絡・情報提供のために利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。